



2.1.1. Справка по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об обучении в ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта для лиц, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, экстерна вносятся в бланк в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем его личность, в именительном падеже;
- дата рождения учащегося, экстерна (число, месяц, год), где число пишется арабскими цифрами, месяц – прописью в родительном падеже, год рождения – четырехзначным числом арабскими цифрами, слово «года» – полностью;
- годы обучения в образовательной организации (арабскими цифрами);
- полное наименование образовательной организации, в которой обучался учащийся, экстерн, в соответствии с полным наименованием согласно Уставу;
- название места нахождения ГБОУ "ЦСиО "Самбо-70" Москомспорта. (Допускается наличие адреса на официальном бланке образовательной организации).
- В бланк справки вносятся:

а. результаты итоговой промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта.

Названия учебных предметов, которые записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой: Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался учащимся, экстерном. (При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку).

Итоговые отметки по учебным предметам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.). Записи «зачтено», «не изучал» не допускаются.

б. названия учебных предметов, по которым учащийся, экстерн проходил государственную итоговую аттестацию с результатами государственной итоговой аттестации;

в. По желанию заявителя, указанном в заявлении, могут быть прописаны (в Приложении к справке) «дополнительные сведения» – наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных учащимся, экстерном в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых ГБОУ "ЦСиО "Самбо-70" Москомспорта, а также в Приложении к справке могут перечисляться индивидуальные достижения учащегося, экстерна за период обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования как победителя или призера по следующей форме (таблица):

-дата(ы) проведения мероприятия арабскими цифрами восьмизначным числом, разделенным точками: число (двухзначное число), месяц (двухзначное число), год (четырёхзначное число);

-название мероприятия(й), в котором принял участие учащийся, экстерн, обучаясь в 5-9 классах (справка об основном общем образовании) и в 10-11 классах (справка о среднем общем образовании), в следующей последовательности: мероприятия международного, российского, межрегионального, регионального уровней; в скобках указывается уровень каждого мероприятия. Наименование каждого мероприятия начинается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже;

- результаты с отметкой итогов участия в мероприятии: победитель, лауреат, призер (2-е место), призер (3-е место), а также номер (при наличии) и дата выдачи документа (диплома, грамоты), подтверждающего результат участия обучающегося в мероприятии. Номер документа (при наличии), подтверждающего результат участия в мероприятии, и дата его выдачи (число, месяц, год) указываются арабскими цифрами. (В бланк приложения вносится информация о наиболее значимых мероприятиях (по степени важности и уровню их проведения) с учетом пожеланий учащегося, экстерна).

Форма получения образования в справке не указывается.

Справка и приложение скрепляются печатью и подписью руководителя ГБОУ "ЦСиО "Самбо-70" Москомспорта. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

Справка выдается под личную подпись учащемуся, экстерну ГБОУ "ЦСиО "Самбо-70" Москомспорта, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.1.2. Справка по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- о результатах успеваемости обучающегося в текущем учебном году содержит следующие данные:

- выписку из классного электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана ГБОУ «ЦСиО "Самбо-70» Москомспорта.
- наименования учебных курсов, предметов, дисциплин по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, изученных учащимся в объеме не менее 34 часов, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых ГБОУ "ЦСиО "Самбо-70" Москомспорта.
- дополнительные сведения (по желанию заявителя, указанном в заявлении) – индивидуальные достижения учащегося как победителя или призера с указанием названия мероприятия, даты и результата.

- о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося; дату рождения; полное название ОУ, в котором обучался; наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию с результатами аттестации, и дополнительно: промежуточные и итоговые результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, по которым проходил итоговую аттестацию по соответствующей основной образовательной программе.

2.1.3. Справка об обучении в ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта, выдаваемая

А) - по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - для предъявления в органы социальной защиты (предоставление путевки в лагерь, льготного проезда и др.), в органы опеки, на место работы родителей (законных представителей),

Б) - по письменному запросу - для предъявления в суд, органы МВД, другие организации

содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дату рождения; полное название ОУ; в котором обучался; в каком классе обучается, дата приема (перевода) учащегося в ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта; другие данные, указанные в письменном запросе.

2.1.4. Справка по письменному запросу организации или письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося; дату рождения; полное название ОУ; в котором обучался (с указанием данных о государственном лицензировании и аккредитации); юридический адрес проживания, в каком классе обучается, форма обучения; дата

приема (перевода) учащегося в ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта (с обязательным указанием номера и даты приказа); предполагаемый год окончания обучения.

2.2. Бланки справок и приложений к ним заполняются на официальном - русском языке. С помощью печатных устройств электронной вычислительной техники (шрифтом 14 черного цвета). Таблицы в приложениях – шрифтом 12 черного цвета.

2.3. Документы, подтверждающие обучение в ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта, на официальном бланке, заверенные печатью и подписью генерального директора (уполномоченного им лица) ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта, выдаются заявителю в течение трех рабочих дней с момента обращения.

2.4. Справке присваивается исходящий номер с занесением в книгу для учета выданных справок.

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных пп. 2.1.3.А), 2.1.4. настоящего Положения возлагается на заведующего канцелярией Школы ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта.

3.2. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных пп. 2.1.1., 2.1.2. настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе Школы ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта.

3.3. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных пп. 2.1.3.Б) настоящего Положения возлагается на директора Школы ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта.

3.4. Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта в соответствии с пп. 3.1., 3.2., 3.3., несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение принимается на неопределенный срок.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства РФ, в части касающейся.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом руководителя ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта по согласованию с педагогическим советом.