Приложение к Приказу

ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта

от 14 января 2020 г. №23-Л

**ВРЕМЕННЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК**

**предоставления ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг на льготных основаниях, предусмотренных частью 1 ст. 29 Закона города Москвы от 15 июля 2009 г.
№ 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие временные условия и порядок определяют правила предоставления Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента спорта города Москвы (далее – Учреждение) платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг на льготных основаниях, предусмотренных частью 1 ст. 29 **Закона города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве»** и распоряжением Департамента физической культуры и спорта г. Москвы от 30 июля 2010 г. № 701 (приложение 3) «О внебюджетной деятельности учреждений Департамента физической культуры и спорта г. Москвы».

Настоящие временные условия и порядок действуют до издания правового акта города Москвы в соответствии с частью 2 ст. 29 **Закона города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве».**

1.2. Льготные услуги (абонементы) предоставляются Учреждением гражданам Российской Федерации, проживающим на территории города Москвы и имеющим право на льготы по посещению спортивных организаций, сооружений и мероприятий (при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом).

1.3. Перечень к**атегорий граждан, имеющих право на безвозмездное посещение спортивных организаций, сооружений и мероприятий:**

- дети из многодетных и малообеспеченных семей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

- Ветераны Великой Отечественной Войны;

- молодые граждане в возрасте от 14 до 30 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- иные категории молодых граждан, указанные в федеральном законодательстве, законах и иных правовых актах города Москвы.

1.4. Возмещение недополученных доходов Учреждению в связи с предоставлением жителям города Москвы, указанным в пунктах 1 и 2 части 1 ст. 29 Закона города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг безвозмездно или по льготным ценам не производится (часть 3 ст. 29 Закона города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве»).

В целях рентабельности деятельности, связанной с предоставлением жителям города Москвы, указанным в пунктах 1 и 2 части 1 ст. 29 Закона города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг безвозмездно, спортивная школа предоставляет безвозмездно соответствующие услуги в количестве не менее
5 (пяти) процентов от реализуемых (распространяемых) учреждением на общих основаниях (с учетом применения по аналогии положений пункта 2 части 2 ст. 27 Закона города Москвы от 30 сентября 2009 г. № 39 «О молодежи»).

1.5. Специальные услуги, предоставляемые Учреждением исключительно категориям граждан, имеющим право на льготы:

- льготное групповое обучение плаванию детей в возрасте от 5 до 9 лет в бассейне с малой ванной, с тренером;

- льготное групповое обучение плаванию детей в возрасте 7-14 лет в бассейне с большой ванной, с тренером;

- льготное сеансовое оздоровительное плавание детей в возрасте от 10 до 16 лет, умеющих плавать, в бассейне с большой ванной, без тренера;

- льготное сеансовое оздоровительное плавание для инвалидов, умеющих плавать, в бассейне с большой ванной, без тренера.

Режим работы всех льготных групп определяется расписанием (графиком) занятий, утверждаемым Учреждением.

1.6. Предоставление Учреждением на безвозмездной основе услуг (абонементов) льготным категориям граждан осуществляется с учетом технических возможностей Учреждения, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденных расписаний занятий, загруженности сеансов и иных факторов. День и время льготного сеанса для льготников могут устанавливаться на основании приказа генерального директора Учреждения. Услуга на льготных основаниях (абонемент) предоставляется сроком на 3 месяцас последующей сменой (ротацией) льготников, воспользовавшихся правом бесплатного посещения бассейна, на льготников, стоящих в очереди на получение данной услуги.

1.7. В рамках предоставления Учреждением на безвозмездной основе услуг (абонементов) льготным категориям граждан одному получателю услуг предоставляется одна услуга.

Количество льготных мест в общих платных группах по проведению занятий по физической культуре и спорту не должно превышать 1-2 человека в группе, с занятиями от 1 до 3 раз в неделю для конкретного потребителя.

В льготных группах занимаются жители города Москвы, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 ст. 29 Закона города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве». Периодичность и продолжительность занятий в льготных группах определяется расписанием.

1.8. Продолжительность сеанса (занятия) определяется Учреждением.

**II. Порядок представления и рассмотрения заявлений на предоставление услуг (абонементов) льготной категории граждан**

2.1. Для предоставления услуги (абонемента) льготник (или его законный представитель) представляет в Учреждение заявление о предоставлении услуги (абонемента).

В заявлении льготником указываются: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (регистрации); льготное основание для предоставления услуги (абонемента); число и подпись.

2.2. Одновременно с заявлением гражданин представляет в Учреждение копии документов согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Устанавливаются следующие сроки подачи документов для льготных категорий граждан:

- на 1 квартал: с 20 по 31 декабря текущего года;

- на 2 квартал: с 20 по 31 марта текущего года;

- на 3 квартал: с 20 по 30 июня текущего года;

- на 4 квартал: с 20 по 30 сентября текущего года.

2.4. Ответственный сотрудник Учреждения:

а) принимает от льготников заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящих Временных условий и порядка;

б) устанавливает личность льготника;

в) осуществляет проверку представленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящими Временными условиями и порядком;

г) разъясняет порядок приема документов Учреждением, информирует обратившихся льготников о порядке предоставления услуг (абонементов) на льготных основаниях;

д) устанавливает наличие или отсутствие оснований, являющихся поводом для отказа в предоставлении абонемента в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Временных условий и порядка;

е) при наличии оснований для отказа в предоставлении абонемента, указанных в пункте 3.7 настоящих Временных условий и порядка, в устной форме уведомляет льготника о выявленных основаниях, препятствующих предоставлению абонемента, и возвращает ему представленные заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Временных условий и порядка;

ж) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги (абонемента) после регистрации заявления и документов предоставляет льготнику безвозмездную услугу (именной абонемент).

**III. Порядок предоставления услуг (абонементов)**

3.1. Услуги (абонементы) предоставляются льготникам в пределах установленного Учреждением квартального лимита, с учетом п. 1.6 настоящих Временных условий и порядка.

3.2. Услуги (абонементы) предоставляются в порядке очередности, исходя из даты обращения льготника в Учреждение.

3.3. Услуги (абонементы) предоставляются на три месяца.

3.4. Абонементы предоставляются льготникам под роспись.

3.5. Льготники, имеющие право на предоставление услуги (абонемента) по нескольким основаниям, указанным в пункте 1.3 настоящих Временных условий и порядка, могут воспользоваться правом на получение услуги (абонемента) только по одному из указанных оснований на свое усмотрение.

3.6. Основаниями для отказа Учреждением в предоставлении льготнику услуги (абонемента) являются:

а) не предоставление Учреждением услуги, указанной в заявлении;

б) представленные льготником документы не соответствуют требованиям настоящих Временных условий и порядка;

в) льготником представлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления услуги (абонемента), предусмотренный настоящими Временными условиями и порядком;

г) получение медицинского заключения о наличии противопоказаний у льготника, не позволяющих ему пользоваться предоставленной по абонементу услугой в Учреждении;

д) письменное заявление льготника об отказе от предоставленной услуги(абонемента);

е) не пользование предоставленной по абонементу услугой в Учреждении более 1 месяца без уважительной причины;

ж) нарушение льготником внутренних правил Учреждения, нарушение санитарных норм и правил, совершение хулиганских действий, вандализма, умышленное причинение ущерба Учреждению;

з) появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

и) совершение действий (бездействий), препятствующих иным лицам использовать ресурсы посещаемого Учреждения и/или влекущих вред для жизни и здоровья иных лиц или причиняющих ущерб имуществу иных лиц;

к) изменение места жительства - переезд в другой регион Российской Федерации;

л) достижение Учреждением квартального лимита предоставления льготникам абонементов, указанного в пункте 3.1 настоящих Временных условий и порядка;

м) обращение за услугой (абонементом) в нарушение установленных сроков и за пределами периодов, указанных в п. 2.3 настоящих Временных условий и порядка.

3.7. В случае, если льготнику не достался льготный абонемент на посещение Учреждения, то ответственный сотрудник записывает льготника на очередь на следующий квартал для гарантированного обеспечения данного льготника услугой (абонементом).

**IV. Ведение учета предоставленных услуг (абонементов)**

4.1. Учреждением ведется учет предоставленных льготникам услуг (абонементов).

4.2. Предоставленные льготникам абонементы регистрируются в журнале учета предоставленных абонементов. Журнал ведется в хронологическом порядке.

4.3. На основании данных журнала Учреждением ежеквартально, не позднее 20 числа, следующего за последним месяцем отчетного квартала, формируется учетная ведомость.

Приложение 1

**Перечень**

**документов, представляемых для получения услуги(абонемента)**

(для льготных категорий взрослого населения)

1. Граждане, имеющие право на **безвозмездное посещение спортивных организаций, сооружений и мероприятий, одновременно с заявлением представляют в Учреждение следующие документы:**

**а) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной официальный документ, содержащий фотографию и сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства (регистрации);**

**б) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемую Федеральным государственным учреждением Медико-социальной экспертизы, по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н;**

**в) медицинскую справку о допущении к посещению Учреждения и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий плаванием от участкового терапевта.**

Приложение 2

**Перечень**

**документов, представляемых для получения услуги (абонемента)**

(для детей – льготников)

1. Заявление от одного из родителей (законного представителя) по установленной форме;

2. Копия паспорта одного из родителей (с указанием места жительства), с которым проживает ребенок – льготник;

3. Копия документа, подтверждающего право на льготы:

а) для детей из многодетной семьи – удостоверение многодетной семьи;

б) для детей из малоимущей семьи – документ, выданный территориальным органом Департамента социальной защиты населения города Москвы, осуществляющим действия по признанию жителей города Москвы малоимущими, свидетельствующего о признании семьи ребенка-льготника малоимущей;

в) для ребенка-инвалида – справка об инвалидности;

г) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей –удостоверение о назначении приемного родителя (попечителя, опекуна) над несовершеннолетним.

4. Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для детей старше 14 лет) с указанием места регистрации;

5. **Медицинская справка о допущении к посещению Учреждения и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий плаванием от участкового педиатра.**