

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

**«Центр спорта и образования «Самбо-70»
Департамента спорта города Москвы
(ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта

 Р. А. Лайшев

« 02 » сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта,
протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Центр спорта и образования «Самбо-70»
Департамента спорта города Москвы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) – локальный нормативный акт Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента спорта города Москвы (далее – ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта, Учреждение).

Правила устанавливают режим занятий учащихся, требования к поведению учащихся во время осуществления образовательного процесса, нахождения на территории структурного подразделения ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта: общеобразовательной школы (далее - Школа), в том числе при участии в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, а также основания и порядок привлечения учащихся Школы к дисциплинарной ответственности и применения мер поощрения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта.

Права и обязанности участников образовательных отношений регламентированы ст. 28, 34, 43-44, 46-48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

На основе настоящих Правил руководителем Учреждения ежегодно издается распорядительный акт, утверждающий режим работы ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта на текущий учебный год.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью эффективной организации образовательного процесса в Школе, укрепления дисциплины, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Правила распространяются на всех учащихся Школы.

1.6. Правила разработаны при участии всех коллегиальных органов управления Школы, в том числе с учетом мнения обучающихся (решение Совета Капитанов) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (решение родительского Совета).

1.7. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Школы и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября (2-3 сентября, в случае попадания 1 сентября на выходные дни) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. Учреждение открывается в 7.00 (обход, проветривание), приход персонала, дежурного администратора, учителей – с 7.30 часов.

Вход учащихся- с 8.00 часов.

Окончание работы общеобразовательной школы – 19.00 часов (занятия дополнительного образования – до 20.00 часов).

2.3. Дежурство по Школе для учащихся дежурного класса начинается в 8 часов 00 мин.

2.4. Первый урок начинается в 8 час.30 мин. Учебное время устанавливается в расписании уроков.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2821-10.

Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 45 мин, внеурочные и дополнительные занятия – 30 минут.

Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет в первом полугодии 4 урока продолжительностью 35 минут; во втором полугодии 4 урока продолжительностью 40 минут (после 2 урока проводится динамическая пауза продолжительностью 20 минут).

1 классы (сентябрь-декабрь). После каждого урока учащимся предоставляются перерывы.

1 урок: 08.30 – 09.05	перемена 10 минут
2 урок: 09.15 – 09.50	динамическая пауза
3 урок: 10.40 – 11.15	перемена 10 минут
4 урок: 11.25 – 12.00	

1 классы (январь-май)

0 урок: 08.20	
1 урок: 08.30 – 09.10	перемена 15 минут
2 урок: 09.25 – 10.05	перемена 25 минут
3 урок: 10.30 – 11.10	перемена 15 минут
4 урок: 11.25 – 12.05	

2 – 4 классы

1 урок: 08.30 – 09.15	перемена 10 минут
2 урок: 09.25 – 10.10	перемена 20 минут

3 урок: 10.30 – 11.15 перемена 10 минут
 4 урок: 11.25 – 12.10 перемена 20 минут
 5 урок: 12.30 – 13.15

5 – 11 классы

1 урок: 08.30 – 09.15 перемена 10 минут
 2 урок: 09.25 – 10.10 перемена 10 минут
 3 урок: 10.20 – 11.05 перемена 20 минут
 4 урок: 11.25 – 12.10 перемена 20 минут
 5 урок: 12.30 – 13.15 перемена 20 минут
 6 урок: 13.35 – 14.20 перемена 20 минут
 7 урок: 14.40 – 15.25 перемена 10 минут
 8 урок: 15.35 – 16.20

2.6. При чередовании уроков (45мин.) и внеурочных (тренировочных) занятий (30 мин.) время перерыва увеличивается до 25-30 мин.

Перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут.

2.7. Учебными днями в Школе являются понедельник – пятница.

В 5-11 классах в субботу проводятся внеурочные занятия, занятия дополнительного образования и спортивной подготовки.

В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся. Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные дни.

Продолжительность учебных занятий организуется по триместрам в 1-9 классах:

	Начало триместра	Окончание триместра	Продолжительность (количество учебных недель)
1 триместр	сентябрь	ноябрь	12 недель
2 триместр	декабрь	февраль	11 недель
3 триместр	март	май	11 недель

Продолжительность учебных занятий по полугодиям в 10-11 классах:

	Начало	Окончание	Продолжительность (количество учебных недель)
1 полугодие	сентябрь	декабрь	16 недель
2 полугодие	январь	май	18 недель

2.8. Занятия обучающихся в группах дополнительного образования социально-педагогической направленности должно завершаться не позднее 18 час. 00 мин.

2.9. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, должны заканчиваться не позднее 19 час.45 мин.

2.10. По окончании занятий, работ, проводимых в Школе, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются на вахту Учреждения. Хранение и выдача ключей осуществляется в порядке, установленном администрацией Учреждения.

2.11. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала	Дата окончания	Продолжительность в
--	--------------------	-----------------------	----------------------------

	каникул	каникул	дней
Осенние	ноябрь		Не менее 30 рабочих дней
Зимние	конец декабря	январь	
Весенние	март		
Летние	конец мая-июнь	август	Не менее 56 дней

Сроки начала и окончания каникул определяются ежегодно распорядительным актом руководителя Учреждения.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ

3.1. Посещение занятий и мероприятий обучающимися, предусмотренных учебным планом Школы, обязательно.

В случае пропуска учебных занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причин отсутствия.

3.2. В случае пропуска без уважительных причин от 1 до 3 дней учебных занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

3.3. Если учебные занятия пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не знали об этом, администрация Школы предпринимает организационные и психолого- педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

3.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов и обучающийся без уважительных причин продолжает не посещать занятия, он ставится на внутренний учет Учреждения.

3.5. В отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, Учреждение в письменном виде информирует подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

3.6. Учащимся необходимо приходиться в Школу за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание без уважительных причин недопустимо. В случае опоздания на урок (учебное занятие) учащийся проходит в класс с разрешения учителя (педагога) таким образом, чтобы не мешать другим учащимся.

3.7. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

3.8. В гардеробе, в том числе в верхней одежде, запрещено оставлять деньги, документы и ценные вещи.

3.9. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков (занятий).

3.10. Учащиеся должны иметь при себе все необходимые для уроков (занятий) принадлежности. Для отдельных уроков(занятий) необходимо приносить специальную одежду: для уроков физкультуры, тренировочных занятий – спортивную одежду и обувь, для уроков технологии – рабочую одежду.

3.11. В здание Учреждения, Школы запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотические вещества, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским показателям.

3.12. Не допускается приводить (приносить) с собой в Школу диких и домашних животных.

3.13. Категорически запрещено находиться на территории и в здании Школы в нерабочее время.

3.14. В Школе и на ее территориях запрещается:

- употреблять энергетические, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, а также другие одурманивающие вещества;
- играть в азартные игры;
- курить;
- использовать ненормативную лексику и употреблять непристойные жесты;
- приходить в Школу в одежде, не соответствующей установленным в Школе требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании Школы в верхней одежде и головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок и специально установленных мест), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных/оздоровительных мероприятий;
- портить имущество Школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Школы мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории Школы на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Школы без разрешения администрации Школы;
- осуществлять без разрешения администрации Школы предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Школы;
- передавать пропуска (в том числе электронные) для прохода в здание другим лицам;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия;
- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- самовольно покидать здание и территорию Школы и Учреждения.

Покидать территорию Школы и Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Школы;

- находиться в Школе после установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

- пользоваться мобильными телефонами, другими техническими устройствами и средствами развлечений во время уроков (занятий), внеклассных мероприятий.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ УРОКОВ (ЗАНЯТИЙ)

4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете (классе) по указанию классного руководителя или учителя/педагога по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

4.2. Перед началом урока (занятия) обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

4.3. При входе учителя/педагога все обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель/педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.4. В случае опоздания на урок (занятие) обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем/педагогом, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.5. Время урока (занятия) должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, в том числе – по телефону, играми и иными делами, не относящимися к уроку (занятию).

4.6. При готовности задать вопрос или ответить учащийся поднимает руку и получает разрешение учителя/педагога.

4.7. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя/педагога.

4.8. Окончание урока (занятия) подтверждается звонком с урока (занятия). После звонка об окончании урока (занятия) учитель/педагог прекращает занятия и отпускает учащихся на перемену.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ

5.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

5.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

5.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Школы и участникам образовательного процесса, оставлять мусор вне мусорных корзин;

- употреблять непристойные выражения, непристойные жесты, оскорблять участников образовательного процесса.

5.4. В случае отсутствия следующего урока (занятия) обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Школы, а также поставить в известность своего классного руководителя.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ

- 6.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены, входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 6.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в соответствии с графиком питания.
- 6.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 6.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.
- 6.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 7.1. Порядок проведения внеурочных мероприятий, в том числе выездных регламентирован соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.
- 7.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания классного руководителя, руководителя группы, соблюдать дисциплину, правила поведения на улице и общественном транспорте.
- 7.3. Обучающимся запрещено самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя, руководителя группы или в случае присутствия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по его письменному заявлению.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА В ШКОЛЕ

- 8.1. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников Школы, профилактики и выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства учащихся и педагогических работников Школы.
- 8.2. Дежурство учащихся по Школе является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.
- 8.3. Дежурные по Школе своим в своем поведении должны являться примером достойного поведения.
- 8.4. Обязанности и права дежурных определяются обязанностями и правами дежурного класса п. 2.3. Положения о дежурстве Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента спорта города Москвы.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта в соответствии статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и соответствующего локального нормативного акта Учреждения.
- 9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
 - по образовательным программам начального общего образования;

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- во время их болезни, каникул.

9.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;

- выговор;

- отчисление.

9.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся – Совета Капитанов и педагогического совета.

9.5. Для применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося Школы от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

9.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося Школы в период его болезни, каникул, а также времени, необходимого на учет мнения Совета Капитанов ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта, совета Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, но не позднее семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения мотивированных указанных советов в письменной форме.

9.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к учащимся Школы, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе Учреждения оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9.10. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

9.11. Применение к учащемуся Школы меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

9.12. Высказанное учащемуся Школы в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

9.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся Школы не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе или ходатайству директор Школы, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета Капитанов или совета Родителей, педагогического совета ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта.

10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Поощрения устанавливаются обучающимся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

10.2. В Школе установлены следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- награждение почетной грамотой и похвальной грамотой;
- награждение ценным подарком.

10.3. Принятие решения о поощрении учащегося Школы оформляется приказом руководителем Учреждения на основании:

- представления директора Школы по обращению классного руководителя и (или) иного педагогического работника Школы;
- представления педагогического совета, Совета Капитанов, Совета Родителей ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта;
- обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации из СМИ.

10.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения, Попечительского совета на основании распорядительного акта.

11. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители вправе:

- обращаться в устной форме к ответственным лицам, согласно их функционала в Школе, в случае нарушения и (или) ущемления прав, свобод, законных и социальных гарантий обучающихся;

- направлять руководителю Учреждения, директору Школы письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства РФ, в части касающейся.

12.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом руководителя ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта по согласованию с педагогическим советом Учреждения и с учетом мнения обучающихся (решение Совета Капитанов) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (решение родительского Совета).