



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМСПОРТ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 ноября 2018 г.

№ 528

**Об изменении наименования
ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70»
Москомспорта и утверждении
Устава учреждения**

В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы», от 19 сентября 2018 г. № 1113-ПП «О реорганизации Департамента спорта и туризма города Москвы»:

1. Переименовать Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента спорта и туризма города Москвы в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента спорта города Москвы.

2. Утвердить Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента спорта города Москвы согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Генеральному директору Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента спорта и туризма города Москвы Р.А. Лайшеву обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента спорта города Москвы и в течение 10 дней после регистрации представить заверенную копию Устава в Департамент спорта города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель

□
[Signature box]

Н.А. Гуляев

Приложение
к распоряжению Департамента спорта
города Москвы
от « 27 » ноября 2018 г. № 528

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Департамента спорта
города Москвы
от « 27 » ноября 2018 г. № 528

Руководитель Департамента спорта города
Москвы


_____ **Н.А. Гуляев**
« 27 » ноября 2018 г.

УСТАВ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70»
Департамента спорта города Москвы**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента спорта города Москвы (далее – Учреждение).

Учреждение создано на основании приказа Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы от 28 июля 1999 г. № 484а путем реорганизации в форме преобразования Учебно-спортивного комплекса «Самбо-70», созданного на основе объединения специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва № 2 и общеобразовательной школы № 8 в соответствии с приказом Московского департамента образования Правительства Москвы от 10 июня 1992 г. № 240, зарегистрировано Московской регистрационной палатой 3 марта 2000 г. за номером 096.572, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037700198106.

Приказом Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы от 8 июня 1999 г. № 427а Учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы.

Распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 12 декабря 2008 г. № 1220 Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы переименовано в Государственное образовательное учреждение города Москвы Центр образования «Самбо-70» Департамента физической культуры и спорта города Москвы.

Изменения в Устав Государственного образовательного учреждения города Москвы Центр образования «Самбо-70» Департамента физической культуры и спорта города Москвы утверждены распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 12 декабря 2008 г. № 1220, зарегистрированы 11 января 2009 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за государственным регистрационным номером 20947760004330.

Распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 6 сентября 2011 г. № 792 Государственное образовательное учреждение города Москвы Центр образования «Самбо-70» Департамента физической культуры и спорта города Москвы переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Центр образования «Самбо-70» Департамента физической культуры и спорта города Москвы.

Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы Центр образования «Самбо-70» Департамента физической культуры и спорта города Москвы утвержден распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 11 октября 2011 г. № 1061, зарегистрирован 30 ноября 2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за государственным регистрационным номером 8117747588236.

Распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 18 декабря 2013 г. №534 Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Центр образования «Самбо-70» Департамента физической культуры и спорта города Москвы переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента физической культуры и спорта города Москвы и утвержден Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента физической культуры и спорта города Москвы, зарегистрирован 27 декабря 2013 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за государственным регистрационным номером 6137748531596.

Постановлением Правительства Москвы от 19 декабря 2016 г. №887-ПП «Об изменении ведомственного подчинения, наименования государственных учреждений города Москвы и внесения изменений в правовые акты города Москвы» Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента физической культуры и спорта города Москвы передано в ведомственное подчинение Департамента спорта и туризма города Москвы.

Распоряжением Департамента спорта и туризма города Москвы от 20 марта 2017 г. № 130 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента физической культуры и спорта города Москвы переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента спорта и туризма города Москвы и утвержден Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента спорта и туризма города Москвы, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 6 апреля 2017 г. за государственным регистрационным номером 8177746656190.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение является общеобразовательным учреждением.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента спорта города Москвы.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта.

1.4. Учредителем Учреждения является город Москва.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент спорта города Москвы (далее – Москомспорт, Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 101000, город Москва, Милютинский переулок, дом 18, строение 4.

1.5. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом города Москвы осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его государственной регистрации.

1.12. Место нахождения Учреждения: 117133, город Москва, улица Академика Виноградова, дом 4Б.

1.13. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.14. Учреждение имеет в качестве структурных подразделений:

- 1) общеобразовательную школу;
- 2) спортивную школу олимпийского резерва.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд города Москвы и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработка, утверждение и реализация образовательных программ, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными программами по видам спорта (в общеобразовательной школе по адресу: ул. Академика Виноградова, д. 4Б), на основании утвержденного Учредителем государственного задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Разработка и утверждение учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.3.5. Реализация образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, а также образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Организация образовательного процесса, в том числе с углубленным изучением учебных предметов с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.3.7. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.9. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет образовательный процесс.

2.4.2. Осуществляет индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения основного общего и среднего общего образования.

2.4.3. Осуществляет прием граждан в Учреждение.

2.4.4. Обеспечивает освоение образовательных программ обучающимися, в том числе интегрированных с дополнительными предпрофессиональными программами по видам спорта: (в общеобразовательной школе по адресу: ул. Академика Виноградова, д. 4Б).

2.4.5. Осуществляет организацию питания обучающихся.

2.4.6. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки.

2.4.7. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.8. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.9. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.4.10. Создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения.

2.4.11. Обеспечивает участие работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Преподавание дополнительных дисциплин.

2.7.2. Репетиторство.

2.7.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7.4. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.5. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.6. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.7.7. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.8. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.7.9. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7.10. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.11. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов.

2.7.12. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также присмотр и уход за детьми в группах краткосрочного пребывания.

2.7.13. Организация пунктов общественного питания.

2.7.14. Организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой.

2.7.15. Организация парковки для автомобильного транспорта.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

3.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.1.10. Определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением.

3.1.11. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения, а также поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.12. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение

архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных (или) электронных носителях.

3.1.13. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.1.14. Приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении».

3.1.15. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары.

3.1.16. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.17. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки, а также индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.18. Осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения обучения и спортивной подготовки для обучающихся и спортсменов.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности учреждения посредством размещения ее на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Учреждения, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств бюджета города Москвы и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о количестве вакантных мест приема лиц для прохождения спортивной подготовки;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
 - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - решения Учредителя о создании Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
 - годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого

и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, учредителем которых является город Москва;

- правил проведения индивидуального отбора при приеме лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки;

- программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых Учреждением;

- расписания тренировочных занятий;

- программ проведения занятий по физической культуре и спорту;

- прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- порядка оказания платных образовательных услуг, услуг по спортивной подготовке, услуг проведения занятий по физической культуре и спорту, в том числе образцов договоров об оказании соответствующих платных услуг;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, утвержденного документа о стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний, сведений о проведенных в отношении Учреждения иных контрольных мероприятий и их результатов;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже

одного раза в десять дней.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки и освоение образовательных программ.

3.3.17. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.3.18. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.19. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

3.3.21. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в официальных спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами.

3.3.22. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в официальных спортивных мероприятиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания образовательных услуг, услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

3) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

4) качество образования своих выпускников;

5) жизнь и здоровье обучающихся лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время образовательного и тренировочного процессов;

6) нарушение прав и свобод обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

7) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

8) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

По основным вопросам осуществления спортивной подготовки, в том числе по вопросам приема в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, перевода занимающихся с этапа на этап спортивной подготовки, отчисления из Учреждения, направления на официальные спортивные мероприятия, присвоение спортивных разрядов в соответствии с требованиями Единой всероссийской спортивной классификации, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления Учреждения в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются государственной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент городского имущества города Москвы и Москомспорт.

V. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ МОСКОМСПОРТА В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Москомспорта в области управления Учреждением относится:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) создание филиалов и представительств Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением государственного задания;

8) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным частью 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

12) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

13) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

14) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества города Москвы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);

16) согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

19) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

21) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

23) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

24) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является генеральный директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Тренерский совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

6.2. Учреждение возглавляет генеральный директор, назначаемый Учредителем на срок от одного года до пяти лет.

Конкретный срок полномочий генерального директора определяется трудовым договором.

Заместители генерального директора Учреждения, заведующие и заместители заведующих объектами спорта, входящими в структуру Учреждения, специалисты кадровой службы Учреждения и главный бухгалтер

Учреждения назначаются на должность генеральным директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Генеральный директор не вправе без согласия Учредителя:

6.3.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

6.3.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

6.3.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.4. Генеральный директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия генерального директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной генеральным директором.

6.5. К компетенции генерального директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя.

Генеральный директор самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

6.6. Генеральный директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.7. Генеральный директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.7.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

В случае увеличения фонда оплаты труда штатное расписание Учреждения согласовывается Учредителем.

6.7.2. Подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

6.7.3. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную, охраняемую законом, тайну.

6.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.7.6. Планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.7.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации.

6.7.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Генеральный директор обязан:

6.8.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

6.8.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

6.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.8.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

6.8.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.8.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.8.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.8.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.8.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.8.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.8.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.8.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

6.8.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем.

6.8.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.8.20. Обеспечивать реализацию мер по обеспечению безопасности деятельности Учреждения, в том числе по противопожарной безопасности.

6.8.21. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.9. Генеральный директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, обучающихся и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки и образовательного процесса.

6.10. Генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах – без оплаты.

6.11.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- 3) заслушивание отчетов генерального директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- 4) обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- 5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- 6) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 8) рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- 9) утверждение требований к одежде обучающихся;
- 10) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
- 11) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения и (или) регулирующих его деятельность, за исключением образовательной деятельности.
- 12) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Общего собрания.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.11.2. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на 3 (три) года. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания генеральным директором Учреждения соответствующих приказов.

6.11.3. Председатель Общего собрания извещает членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

6.11.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

6.11.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов на Общем собрании посредством открытого голосования. Каждый член Общего собрания имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

6.11.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов, касающихся образовательного процесса. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством города Москвы, Положением о Педагогическом совете, утвержденным руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

6.12.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе генеральный директор и его заместители, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

Председателем Педагогического совета является генеральный директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 1 (один) год.

6.12.2. Педагогический совет в полном составе созывается не реже 4 (четырёх) раз в год.

6.12.3. К компетенции Педагогического совета относится:

1) согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год с учетом расписания тренировочных занятий;

2) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3) согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

4) согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и иным вопросам, затрагивающим интересы и права участников образовательных отношений, регулирующих организацию образовательного процесса и реализацию образовательных программ;

6) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

7) принятие решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

8) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

9) согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

10) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

11) согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

12) оказание содействия созданию в Учреждении оптимальных условий для организации интегрированного образовательного и тренировочного процессов;

13) оказание содействия совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

14) оказание содействия повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

15) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

16) определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

17) принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

18) иные вопросы деятельности Учреждения, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Педагогического совета.

6.12.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета приобретают обязательный характер и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

6.12.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.13. Тренерский совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

6.13.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

6.13.2. Положение о Тренерском совете принимается Общим собранием и утверждается генеральным директором Учреждения.

6.13.3. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет заместитель генерального директора Учреждения, курирующий вопросы осуществления спортивной подготовки.

6.13.4. К компетенции Тренерского совета относится:

1) разработка программ спортивной подготовки по видам спорта, согласование дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

2) рассмотрение вопросов о зачислении, переводе на последующий этап спортивной подготовки, отчислении спортсменов из Учреждения, приеме, переводе лиц, обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта, на последующий год этапа спортивной подготовки, последующий этап подготовки;

3) формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у спортсменов и лиц, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта;

4) формирование расписания тренировочных занятий Учреждения, согласование учебного расписания Учреждения и графика проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта;

5) формирование Календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Учреждения;

6) формирование составов сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;

7) формирование списков спортсменов для участия в оздоровительной кампании;

8) решение вопросов присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения;

9) рассмотрение вопросов приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;

10) решение иных вопросов, определенных положением о Тренерском совете.

6.13.5. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

6.13.6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее

половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Каждый член Тренерского совета имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.14. В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения в Учреждении создается Попечительский совет, который является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.14.1. Попечительский совет создается в составе 7 (семи) человек.

Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных органов, работники Учреждения.

Состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением Общего собрания отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

Генеральный директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Генеральный директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

6.14.2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.14.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

6.14.4. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14.5. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.14.6. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

6.14.7. К компетенции Попечительского совета относятся:

- 1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействие улучшению условий труда работников Учреждения;
- 3) содействие улучшению организации спортивной подготовки;
- 4) содействие улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

6.14.8. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

6.14.9. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Каждый член Попечительского совета имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

6.14.10. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

VII. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания на основании оценки способностей к занятиям

отдельным видом спорта, а также при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал).

7.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть произведена через Портал путем заполнения электронного заявления, а также непосредственно в Учреждении.

7.5. Прием заявлений через Портал осуществляется круглосуточно. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

7.6. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.7. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.8. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и последующих годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

7.9. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными программами спортивной подготовки, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, для каждого этапа подготовки.

7.10. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

7.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;

2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

3) отрицательные результаты отбора.

7.12. Порядок приема в Учреждение лиц для прохождения спортивной подготовки устанавливается Учредителем.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
Федеральная государственная регистрация юридических
лиц внесена

07 АЕК-2018

года

ИНН 7037700198106
ИНН 2187730558708

оригинал документа хранится в регистрирующем
органе

С.Г.Н.И.



« [redacted] »
2018 г.

Заместитель руководителя Московского
Н.В. Ерастов

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 30 листов