



Министерство труда и  
социальной защиты Российской Федерации  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ  
И ЗАНЯТОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Домодедовская ул., д. 24, корп. 3, Москва,  
115582  
тел. (495) 343-91-90, тел/факс (495) 343-96-06

ПРЕДПИСАНИЕ № 661/2013/10/3

от "28" февраля 2013 г.

Академика Виноградова ул., д. 4Б,  
Москва г., 117133  
(место составления предписания)

Кому генеральному директору Лайшеву Р.А. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Центр образования "Самбо-70" Департамента физической культуры и спорта города Москвы

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

| № № п/п | Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования) |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1       | Организовать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с требованиями статьи 212, 213 Трудового кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" | 15.04.2013                                                           |
| 2       | Выдачу работникам и сдача ими СИЗ фиксировать записью в личной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04.03.2013                                                           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   | карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н (ред. от 27.01.2010) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| 3 | Всем руководителям и специалистам организации пройти специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей Основание: требования пп. 2.3.1., 2.3.2. Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 25.03.2013 |
| 4 | Первичный инструктаж на рабочем месте проводить по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений предприятия, с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывать с инженером охраны труда. Основание: требование п.7.2.2. "ГОСТа 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 N 2797) | 04.03.2013 |
| 5 | Всем рабочим после первичного инструктажа на рабочем месте в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) проводить стажировку под руководством лиц, назначенных приказом Основание: требования п.7.2.4. "ГОСТа 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 N 2797)                                                                                                                                                                   | 04.03.2013 |
| 6 | К выполнению работ на высоте допускать лиц не моложе 18 лет, прошедших медицинский осмотр без противопоказаний к выполнению работ на высоте, имеющих профессиональные навыки, прошедших обучение безопасным методам и приемам работ и получившим соответствующее удостоверение Основание: требование п.9.1. "ПОТ Р М-012-2000. Межотраслевых правил по охране труда при работе на высоте"                                                                                                                                                                                                                                                               | 11.03.2013 |
| 7 | Перед эксплуатацией и через каждые 6 мес. приставные и раздвижные лестницы необходимо испытывать статической нагрузкой 2000 Н, а лестницы-стремянки - 1200 Н, приложенной к одной из ступеней в середине пролета лестницы, установленной под углом 75° к горизонтальной плоскости. Основание: требование п. 17.2.30. "ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения" (утв. Минэкономики РФ 19.02.1998) (вместе с "Порядком заполнения наряда-допуска")                                                                                                                                                         | 11.03.2013 |
| 8 | О времени начала отпуска работников извещать под роспись не позднее чем за две недели до его начала. Основание: требование ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01.03.2013 |
| 9 | Создать бюро охраны труда при штатной численности работников 3 - 5 единиц (включая начальника) или отдел - при штатной численности работников от 6 единиц. Основание: требование п.3.1.1. Постановления Минтруда РФ от 22.01.2001 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01.04.2013 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | охраны труда в организациях"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
| 10 | Приходно-расходную книгу по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них скрепить сургучной печатью или опломбировать. Основание: требование п.41 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 19.05.2008) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей") | 04.03.2013 |
| 11 | Недостающие условия в трудовом договоре №б/н от 01 января 2002 г. определить приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора Основание: требование статьи 57 Трудового кодекса РФ                                                                                                                                             | 11.03.2013 |

О выполнении предписания сообщить по адресу:

115582, Москва, ул. Домодедовская, д.24, к.3

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 30.04.2013 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Артемичев Николай Александрович – представитель по доверенности №24 от 27

февраля 2013 года  
28.02.2013 г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, вручившего предписание Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в г. Москве, Нарчева О. А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

28.02.2013



дата, личный штамп)

Настоящее предписание получено Артемичев Николай Александрович – представитель по доверенности №24 от 27 февраля 2013 года для передачи генеральному директору Лайшеву Ренату Алексеевичу

28.02.2013 г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

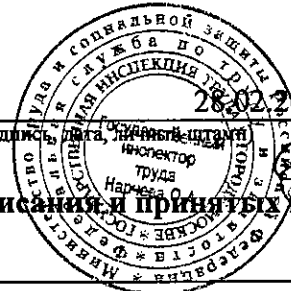
дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда, Нарчева О. А. ,

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



28.02.2013

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)