

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ**

«Центр спорта и образования «Самбо-70»

Департамента спорта города Москвы

(ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта)

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70»
Москомспорта
Лайшев Р.А.

«01» сентября 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического Совета
ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта,
протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основными задачами проекта «Социальная карта москвича» являются:

- целевое адресное предоставление льгот жителям Москвы;
- учет предоставленных льгот и информирование соответствующих органов исполнительной власти города Москвы для:
- планирования городского бюджета,
- прогнозирования бюджетных расходов и социально-экономических процессов,
- экономии и целевого использования бюджетных средств;
- автоматизация обслуживания льготных категорий населения Москвы и адресного учета предоставленных льгот;
- интеграция городских информационных ресурсов, связанных с предоставлением льгот;
- ведение Единого реестра социальных льготников Москвы;
- создание общегородской интегрированной автоматизированной системы персонального учета социальных льгот, предоставляемых жителям Москвы с использованием социальных карт.

«Социальная карта – именная пластиковая карточка, которая выдается жителю Москвы, являющемуся получателем (в том числе потенциальным получателем) льгот, и служит персональным электронным ключом к информации о льготах держателя карты. Социальная карта – мультиаппликационная карта, поддерживающая с помощью интегрированных картой технических средств и информационных элементов несколько различных приложений, связанных с предоставлением и учетом льгот» («Положение о социальной карте», утвержденного постановлением Правительства Москвы N 602-ПП от 06.08.2002 г.)

Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Учреждения или при изменении действующего законодательства.

ОФОРМЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ

- «Социальная карта – Visa Electron» – это совместный продукт Правительства Москвы, ОАО «Банк Москвы» и ГУП «Московский Метрополитен».
- «Социальная карта – Visa Electron» - представляет собой международную пластиковую карту с магнитной полосой и со встроенным бесконтактным чипом (микросхемой), что обеспечивает действие двух приложений карты – транспортного и банковского.
- Социальные карты обеспечивают удобство реализации прав на льготный проезд в общественном транспорте города Москвы (автобус, троллейбус, трамвай, метрополитен) и Московской области, пригородном железнодорожном сообщении.
- Социальная карта москвича изготавливается учащимся, обучающимся в государственных и негосударственных заведениях начального профессионального образования, средних и средних специальных образовательных заведениях города Москвы, имеющих государственную аккредитацию, на основании анкеты-заявки установленной формы в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг города Москвы и через портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.
- Срок изготовления социальной карты устанавливается нормативно-правовыми документами Правительства города Москвы.
- Социальные карты выдаются бесплатно!
- Список документов, необходимых для оформления социальной карты учащегося:
документ, удостоверяющий личность: для лиц старше 14 лет – паспорт гражданина РФ, для лиц младше 14 лет – свидетельство о рождении; фотография формата 3x4.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫДАЧИ СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ УЧАЩИМСЯ

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы № 555-ПП от 1 сентября 2015 года «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. № 668-ПП и от 10 июля 2013 г. № 447-ПП» с 1 сентября 2015 года в городе Москве реализован процесс приема заявлений на выпуск социальных карт учащихся через портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Для оперативной доставки выпущенных социальных карт учащихся (далее - СКУ) государственным унитарным предприятием города Москвы «Московский социальный регистр» (ГУП MCP) соответствующим распорядительным документом от образовательной организации назначаются ответственные лица, в части получения и выдачи социальных карт учащихся.

В обязанности ответственных лиц, назначенных образовательной организацией, входит:

- Ознакомление с регламентом уполномоченной организации (информация на сайте по адресу:
<http://dit.mos.ru/upload/iblock/2a7/ob-utverzhdenii-reglamenta-upolnomochennoy-organizatsii.pdf>).

- Оперативный обмен информацией с работниками ГУП МСР в части реализации процедуры выдачи СКУ образовательной организации.

- Приемка социальных карт, доставленных ГУП МСР в образовательную организацию.

- Подписание документации, подтверждающей приемку социальных карт учащихся, а также передача такой документации в ГУП МСР.

- Организация выдачи социальных карт обучающимся/законным представителям обучающихся в соответствии с заявлением, поданным указанными лицами, с обязательной проверкой документов, указанных такими лицами при заполнении заявления. Выдача социальных карт допускается при полном соответствии реквизитов документов, предоставленных при получении социальных карт, реквизитам, указанным при заполнении заявления, с проставлением подписи получателя социальной карты в соответствующем реестре.

При получении социальной карты выдается памятка по ее использованию и ПИН-конверт для доступа с помощью карты к персональному банковскому счету.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СКУ

Что надо сделать после получения социальной карты

- Запишите номер карты (16 цифр, сгруппированных в виде четырех групп по четыре цифры на лицевой стороне) и храните дома эту записку на случай утери карты. Запомните секретный код (ПИН-код), который Вы получили в запечатанном конверте и кодовое слово, указанное при открытии карты, так как без них Вы не сможете снять деньги с карты или заблокировать её в случае утери.
- **Очень важно!** Если Вы хотите записать ПИН-код, то никогда не храните эту запись вместе с картой. Не сообщайте посторонним лицам свой ПИН-код, даже если это сотрудники РУСЗН, банка или магазина, чтобы никто не смог воспользоваться деньгами с Вашей карты. Запрещается передача карт другим лицам для проезда на общественном транспорте.

Социальные карты требуют аккуратного, бережного обращения. Билеты нельзя подвергать:

- механическому, термическому, химическому воздействиям;
- воздействию влаги и др.

Школьники на основании социальной карты могут приобрести по льготному тарифу проездной билет для проезда в московском метрополитене или наземном городском транспорте, а также в пригородном железнодорожном транспорте.

Использование карты в наземном городском общественном транспорте

Для проезда в наземном общественном транспорте с помощью СКУ необходимо инициализировать карту в одной из специализированных касс ГУП «Мосгортранс» в г. Москве, производящих пополнение транспортных карт, оплатив по льготному тарифу стоимость пользования услугой за проезд на текущий календарный месяц и, при необходимости, следующий месяц. Второе и последующие пополнения можно производить на терминалах самообслуживания.

Для проезда в наземном городском общественном транспорте г. Москвы необходимо предъявлять Карту для визуального контроля. Для посадки в оборудованные Автоматизированной системой контроля проезда транспортные средства необходимо:

- поднести Карту любой стороной к черному кругу (мишени) валидатора на расстояние не более 5 см;
- убедившись, что на турнике загорелся зеленый разрешающий сигнал, пройти через турникет в салон. Следующая посадка по Карте возможна не ранее чем через 4 минуты.
- **Передача Карты другим лицам запрещена.** В случае выявления данного факта учащийся лишается права льготной оплаты проезда сроком на 6 месяцев. При несрабатывании Карты в наземном транспорте необходимо обратиться на «Горячую линию» ГУП «Мосгортранс» по телефонам: (495) 951-12-58 или (495) 950-40-70.

Использование социальной карты в метро

Для проезда в московском метрополитене с помощью СКУ необходимо инициализировать карту в любой кассе метрополитена, оплатив по льготному тарифу стоимость пользования услугой за проезд на текущий календарный месяц и, при необходимости, на следующий месяц.

Проход на станции метрополитена г. Москвы по карте осуществляется через турникет у входа на станцию. Для прохода Вам необходимо:

- поднести к турникету карту любой стороной параллельно желтому кругу с эмблемой метрополитена на расстояние не более чем 5 см или коснуться желтого круга;
- убедиться, что погас красный сигнал и загорелся зеленый, после чего пройти через турникет.

Повторный проход через турникет возможен только через 7 минут.

В случае окончания срока действия социальной карты необходимо оформить новую.